PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio kultūros centro
direktoriaus 2018 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V1–99

LIETUVOS NACIONALINIO KULTŪROS CENTRO REGIONŲKULTŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Regionų kultūros skyrių sudaro kultūros centrų ir kvalifikacijos tobulinimo, viešųjų ryšių specialistų, projektų vadovo, dizainerio, liaudies kūrybos dokumentavimo specialisto, fotografo, vaizdo operatoriaus, informacinių technologijų specialisto, garso režisieriaus-vadybininko pareigybės.

2. Regionų kultūros skyrius (toliau – Skyrius) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos nacionalinio kultūros centro (toliau – Centras) nuostatais, LNKC strateginiais veiklos planais, direkcijos įsakymais ir šiais nuostatais, darbuotojai – einamųjų metų uždaviniais.

II SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Pagrindinės Skyriaus veiklos sritys – regionų kultūros tradicijų išsaugojimas ir plėtojimas, kultūros centrų veiklų stebėsena ir tobulinimas, skatinant visuomenės kultūrinę ir kūrybinę raišką.

4. Centro veiklos tikslai:

4.1. padėti formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką regionų, tradicijų tęstinumo ir plėtros, kultūros centrų tinklo, susijusių nevyriausybinių organizacijų veiklos, Lietuvos visuomenės ir pasaulio lietuvių kūrybiškumo, kultūrinės raiškos srityse;

4.2. saugoti ir plėtoti dainų švenčių tradiciją;

4.3. rūpintis kultūros centrų vadovų ir specialistų, meno kolektyvų vadovų kvalifikacija;

4.4. ugdyti visuomenės suvokimą apie regionų kultūrą, šios srities bendrąja prasme ir kultūros centrų veiklą, kūrybiškumo reikšmę vaikų ir jaunimo ugdymui, žmonių gyvenimo kokybei, padėti pasaulio lietuvių bendruomenėms saugoti savo kultūrinį tapatumą.

5. Skyrius, įgyvendindamas savo tikslus, atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo regionų kultūros būklės ir raidos stebėseną, inicijuoja ir/ar atlieka šias tendencijas analizuojančius tyrimus, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Centro administracijai, Kultūros ministerijai, savivaldybių administracijoms, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms, nevyriausybinėms organizacijoms;

5.2. rengia ir prisideda rengiant su Centro veiklos sritimis susijusias valstybines programas (tarp jų Dainų švenčių tradicijos tęstinumo programą, Etninės kultūros plėtros programą ir pan.), kitus teisės aktus;

5.3. kaupia statistinę informaciją apie savivaldybių kultūros centrų veiklą, specialistus, materialinę bazę, ją analizuoja ir teikia rekomendacijas dėl jų veiklos bei būklės tobulinimo Kultūros ministerijai, savivaldybėms, kultūros įstaigoms;

5.4. organizuoja forumus, konferencijas, regionų kultūros, kultūros centrų būklės, problemų ir vystymo klausimams aptarti;

5.5. steigia tarybas, komisijas, darbo grupes savo kompetencijos sričių klausimams nagrinėti, organizuoja jų veiklą, teikia ekspertines išvadas dėl srities būklės gerinimo;

5.6. įgyvendina Dainų švenčių tradicijos tęstinumo programą, garantuoja nenutrūkstamą pasirengimo šventėms procesą; užtikrina meno kolektyvų ir jų vadovų tobulinimo ir konsultavimo sistemos funkcionavimą, nustato kolektyvų meninį pajėgumą, vykdo apžiūras bei atrankas;

5.7. organizuoja dainų šventes – vykdo dalyvių apskaitą, koordinuoja jų atvykimo, apgyvendinimo, maitinimo paslaugas, viešinimo programas bei projektus Lietuvoje ir užsienyje, vykdo rėmėjų paiešką;

5.8. tiria įvairaus pobūdžio kultūros centrų specialistų rengimo, įdarbinimo, kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo poreikius;

5.9. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo programas kultūros administratoriams, kultūros centrų darbuotojams, kitiems specialistams;

5.10. apipavidalina, rengia ir leidžia įstaigos publikacijas (taikomųjų publikacijų seriją „Gyvoji tradicija", mėgėjų meno kolektyvų repertuarą, ruošia folkloro rinkinius, šviečiamuosius, metodinius leidinius, vaizdo, garso, elektronines leidinius), projektuoja renginių informacinę medžiagą (mažąją spaudą), atributiką, rūpinasi jų gamyba;

5.11. organizuoja regionų kultūros (įskaitant nematerialųjį kultūros paveldą, etninę kultūrą, mėgėjų meną) reiškinių ir renginių fiksavimą, kaupia tekstinę, filmuotą, fotografuotą, garso medžiagą apie juos, tvarko ir sistemina sukauptus duomenis;

5.12. organizuoja viešus renginius, akcijas, pristatymus, supažindinančius visuomenę su įstaigos veikla, etninės kultūros reiškinių, mėgėjų meno, dainų švenčių tradicijomis, kitomis Lietuvos nacionalinės kultūros vertybėmis, jas puoselėjančiomis bendruomenėmis, žmonėmis, skatina asmenis ir jų grupes dalyvauti visuomenės kūrybiškumą skatinančiose veiklose;

5.13. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis kultūros, regionų kultūros ir kultūros centrų organizacijomis nacionalinės kultūros politikos įgyvendinimo, kultūros plėtros srityse, koordinuoja su tuo susijusių programų įgyvendinimą;

5.14. rūpinasi lietuvių išeivijos bendruomenių tapatybės saugojimu, nacionalinių tradicijų tęstinumu ir plėtra, teikia joms metodinę paramą, padeda organizuoti išeivijos dainų ir šokių šventes bei kitus renginius, koordinuoja išeivijos meno kolektyvų dalyvavimą Lietuvos dainų šventėse;

5.15. savo kompetencijų srityse bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių kultūros, švietimo, mokslo, studijų institucijomis, įstaigomis, Lietuvos ir tarptautinėmis nevyriausybinėmis kultūros organizacijomis, kitų valstybių kultūros įstaigomis, svarsto aktualius klausimus, dalijasi patirtimi, vykdo bendrus projektus;

5.16. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
TEISĖS

6. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti informacijos (žodine ir/ar rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš valstybės, savivaldybių institucijų, nevyriausybinių organizacijų, visų Centro padalinių ar darbuotojų;

6.2. gauti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų ir kitų institucijų raštus, darbui reikalingus leidinius;

6.3. teikti Centro administracijai pasiūlymus dėl įstaigos veiklos, mėgėjų meno tradicijų išsaugojimo, plėtros, kitais susijusiais klausimais;

6.4. dirbti (kaupti medžiagą, tyrinėti) mokslo įstaigose, archyvuose, bibliotekose ir kitose Lietuvos bei užsienio mokslo ir kultūros institucijose;

6.5. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

6.6. nustatyta tvarka atstovauti Centro interesams kitose įstaigose, organizacijose ir institucijose;

6.7. naudotis kompiuterinėmis su jų funkcijomis susijusiomis duomenų bazėmis;

6.8. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras;

6.9. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

6.10. nustatyta tvarka naudotis Centro transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

6.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS
DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Regionų kultūros skyriui vadovauja Regionų kultūros skyriaus vedėjas, kuris:

7.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

7.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, jų atlikimą kokybiškai ir laiku;

7.3. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas Centro administracijos padalinio vadovui priskirtas pareigas.

7.4. teikia pasiūlymus Skyriaus kompetencijų klausimais;

8. Vedėjui nesant, jo funkcijas atlieka kitas Skyriaus darbuotojas.

9. Skyriaus darbuotojų uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatoma jų pareigybių aprašymuose.

_____