PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio kultūros centro direktoriaus
2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-11

LIETUVOS NACIONALINIO KULTŪROS CENTRO SALĖS NUOMOS IR ĮRAŠŲ STUDIJOS PASLAUGŲ TVARKA

Salės nuomos ir įrašų studijos paslaugų tvarka su įstaigos veikla nesusijusiems subjektams ir su įstaigos veikla susijusiems meno kolektyvams bei atlikėjams:

1. Didžioji salė išnuomojama ir įrašų studijos paslaugos teikiamos su įstaigos veikla nesusijusiems subjektams pagal patvirtintus LNKC salės nuomos ir įrašų studijos paslaugų įkainius, sudarant dvišalę paslaugų teikimo sutartį.

2. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma sutartyje nustatytais terminais pagal patvirtintus LNKC įkainius ir nustatytą išlaidų už komunalines paslaugas nuomojant negyvenamas patalpas kompensavimo tvarką.

3. Didžiosios salės nuomos metu už patalpų ir inventoriaus būklę atsako nuomininkas pagal sutartyje nustatytas sąlygas.

4. Įrašų studijos paslaugų teikimo metu už įrašų studijos, inventoriaus ir įrangos būklę atsako LNKC įrašų studijos garso režisierius, atskira paslaugų gavėjo atsakomybė aptariama sudarant įrašų studijos paslaugų teikimo sutartį.

5. Bendrąją salės ir įrašų studijos būklės priežiūrą, atidarymo ir uždarymo kontrolę vykdo atsakingi LNKC darbuotojai.

6. Salės ir įrašų studijos nuomos laikas derinamas su direktoriaus pavaduotoju, Ūkio poskyrio vadovu, sudarant salės ir studijos užimtumo grafiką.

7. Sale ir įrašų studija suteikiama teisė nemokamai naudotis su įstaigos veikla susijusiems:

7.1. meno, kvalifikacijos kėlimo, edukaciniams, reprezentaciniams ir kitiems renginiams, aptarimams, repeticijoms ir pan. organizuoti;

7.2. meno kolektyvų, atlikėjų įrašams, skirtiems renginių fonogramoms, leidiniams, Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadui parengti ir kitiems tikslams įgyvendinti.

8. Su įstaigos veikla susijusių salės nuomos ir įrašų studijos paslaugų teikimo kito mėnesio grafikus LNKC skyrių vadovai derina su direktoriaus pavaduotoju, Ūkio poskyrio vadovu iki einamojo mėnesio 25 d.
